

Manual de Usuario

Documento de Instrucción

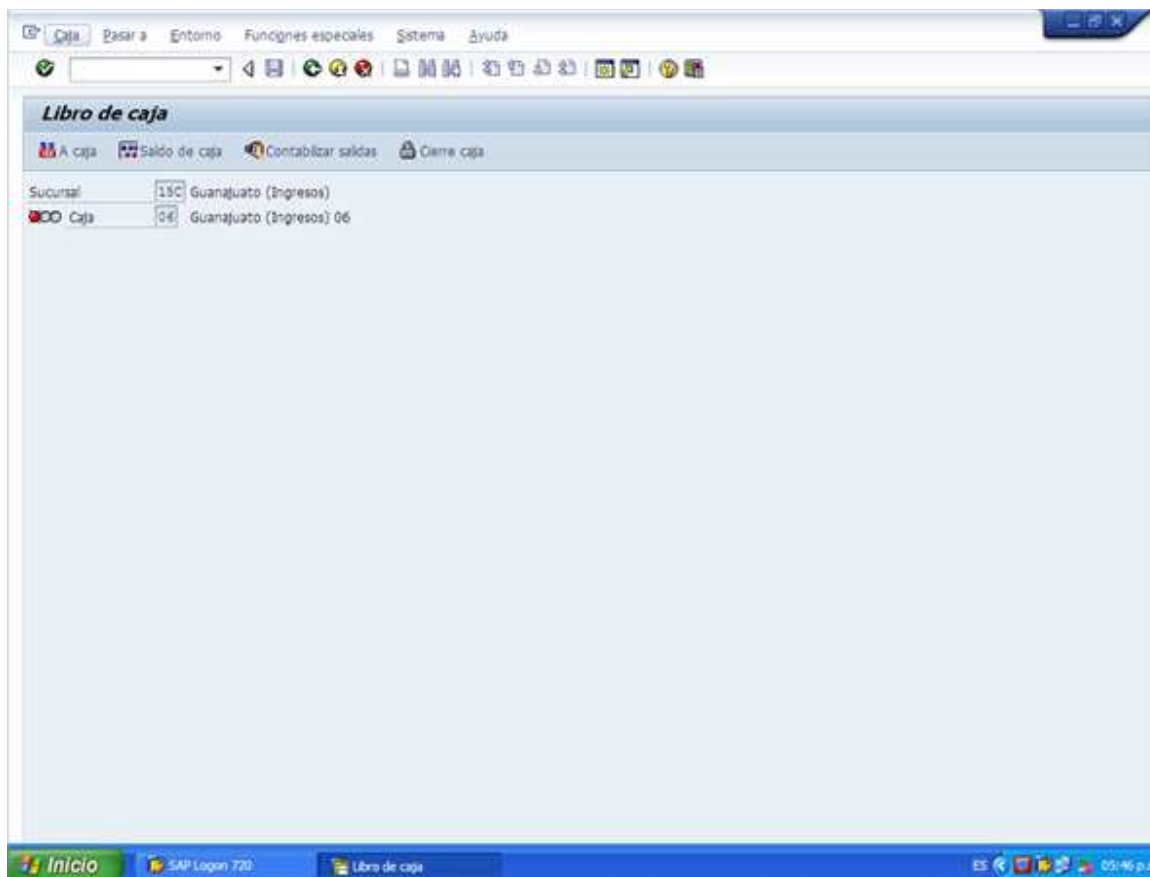
1. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción en SIAT (PS-CD).



2. Haga doble clic en la transacción 

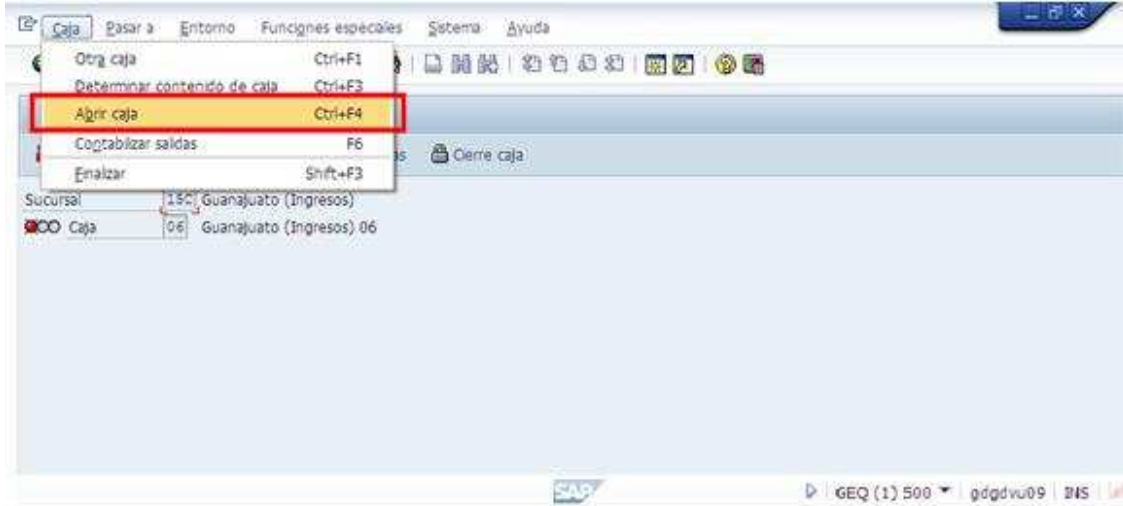
Manual de Usuario

3. El sistema le mostrara la pantalla de libro de caja

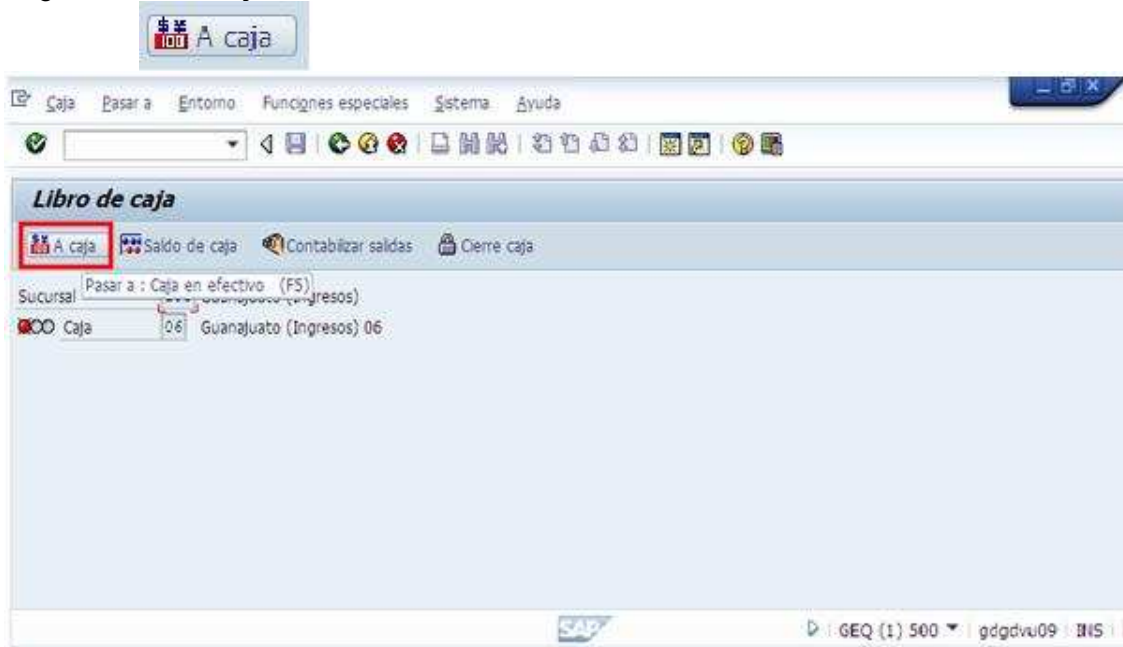


Manual de Usuario

- 4 Haga **click** en la parte superior para activar el menú y vaya al menú **caja -> Abrir caja**



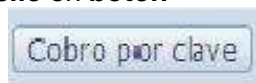
- 5 Haga **click** en "A caja" botón:



Manual de Usuario

6. El sistema le mostrará la pantalla de contabilizar pago en MXN.

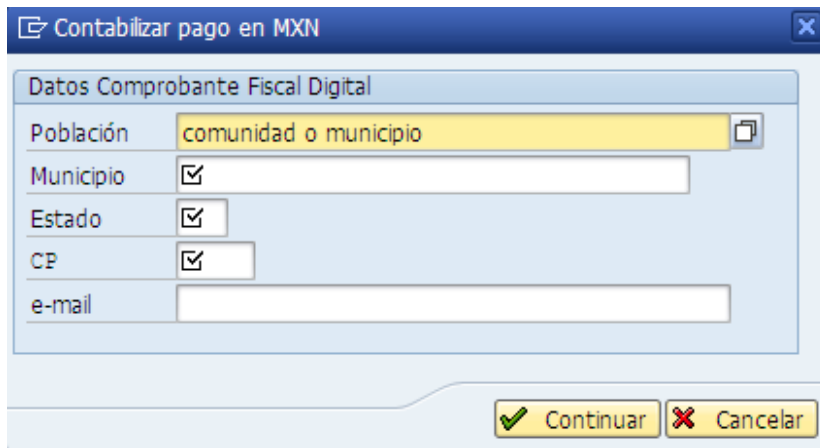
7. Haga clic en botón



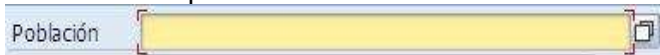
8. El sistema el mostrara la pantalla de contabilizar el pago en MXN

NOTA: Todos los campos deberán ser capturados en Mayúsculas, sin guiones, signos de puntuación, comas, puntos, etc


Manual de Usuario



9. Haga **click** en el campo **Población** para capturar: "Comunidad", en caso de no haber teclear "Municipio"




10. Haga **click** en elemento de lista:



11. Haga **click** en el campo y seleccione **Estado**; ejemplo "GTO" para Guanajuato.



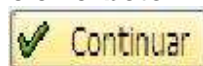
12. Haga **click** en CP para capturar el **Código Postal**, a cinco posiciones.



13. Capturar en el campo de email; el **correo electrónico** del contribuyente.



14. Haga **click** en el **botón**



15. **Presione** la tecla "**Enter**"

Manual de Usuario

16. Haga **click** en el control y **capture el importe**; teniendo en cuenta la **forma de pago** (Efectivo, Cheque, Pago Tarjeta, y/o Ficha de Deposito)

The screenshot shows a web application interface for recording a payment. The 'Pago en efectivo' section has the 'Importe' field set to '1,000.00'. Other fields like 'Apellidos Nombre/', 'Razon Social', 'Domicilio', 'RFC', and 'Observaciones' are empty. The 'Resumen' panel on the right shows 'Importe de pago' and 'Importe recibido' both at 1,000.00, with 'Diferencia' at 0.00. A table below the summary shows a single entry: 'CS 1,000.00' in the 'Impte.rec.' column and 'MXN' in the 'Mon...' column.

17. Presione la tecla **"Enter"**

18. Haga **click** en el control para capturar **Nombre ó Razón Social:**

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Razon Social' field is now filled with the text 'Contribuyente Persona Fisica o Moral' and is highlighted in yellow. The 'Importe' field remains at '1,000.00'. The 'Resumen' panel and the table below it are identical to the previous screenshot.

NOTA: Para el caso de Personas Físicas capturar el nombre iniciando con Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre(s)

Manual de Usuario

19. Haga **click** en el siguiente campo y capture: **Domicilio, Número y Colonia**

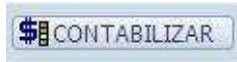
The screenshot shows a web application interface for making a payment. The 'Pago en efectivo' section is active. The 'Domicilio' field contains the text 'Domicilio Fiscal del Contribuyente' and is highlighted with a yellow border. Other fields include 'Importe' (1,000.00), 'Razon Social' ('Contribuyente Persona Fisica o Moral'), and 'RFC'. A summary table on the right shows 'Importe de pago' and 'Importe recibido' both at 1,000.00.

20. Haga **click** en el campo de **RFC**; para capturar el Registro Federal de Contribuyente en caso de no contar con el, se deberá teclear el genérico: **"XAXX010101000"**. Para el caso de personas extranjeras el RFC será: **"XEXX010101000"**

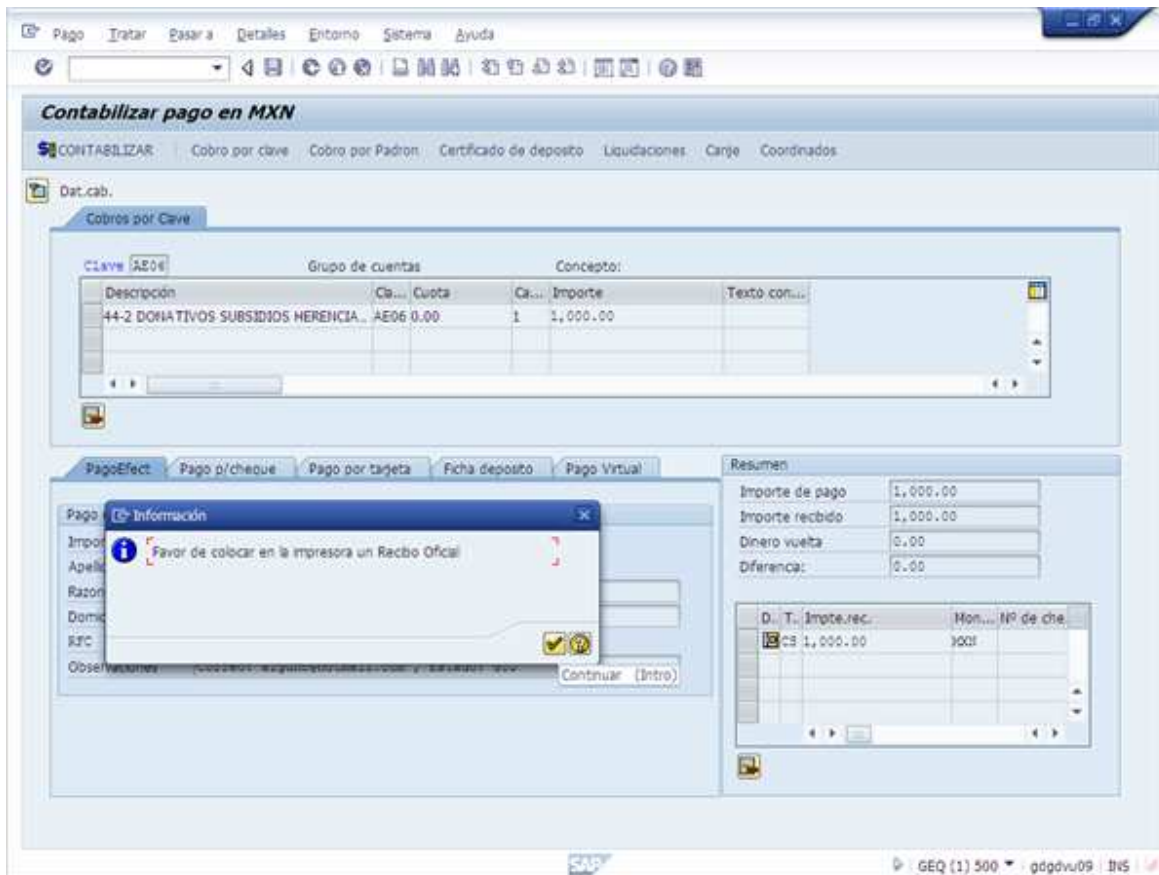
The screenshot shows the same payment form, but now the 'RFC' field is highlighted in yellow and contains the generic value 'XFCxxxxxx'. The 'Importe' field is empty. The summary table on the right shows all values at 0.00.

21. Pulse **"Enter"**

22. Haga **click** en el **botón**:



Manual de Usuario



23. Haga **click** en **botón**, para imprimir el Recibo

