


Manual de Usuario

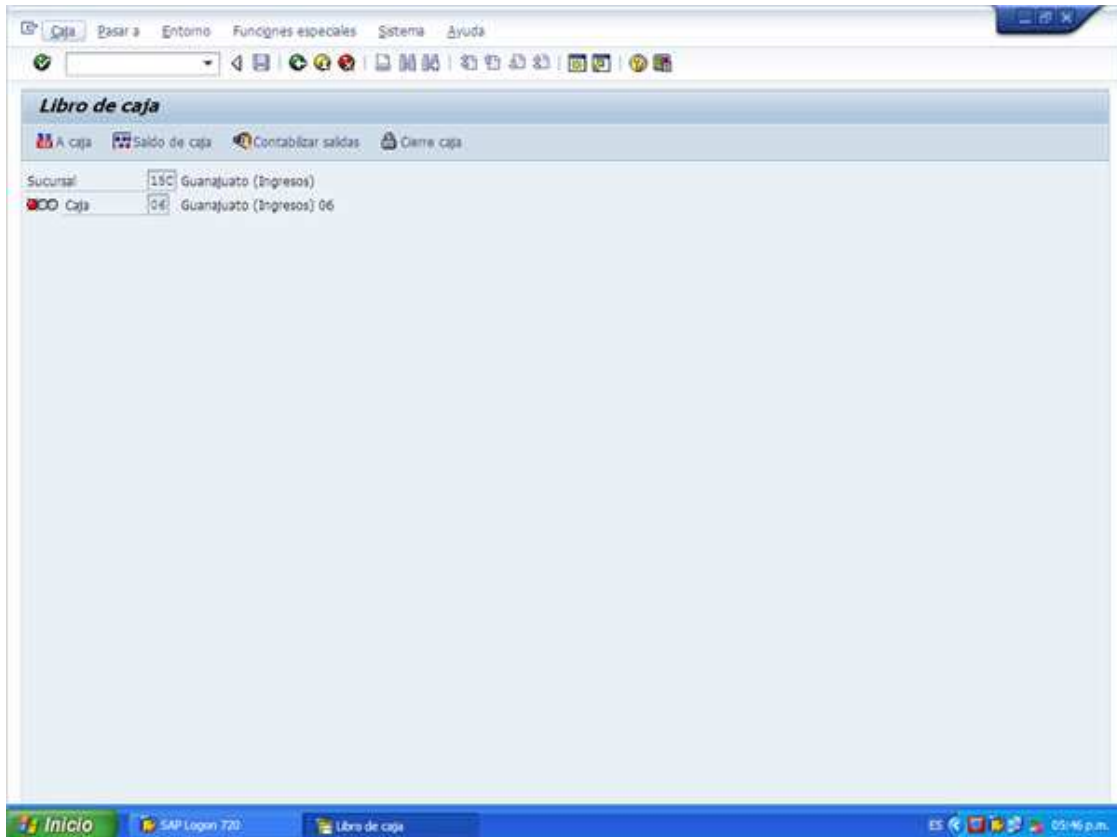
Documento de Instrucción


1. Ingrese al sistema SIAT (PS-CD).
2. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción.



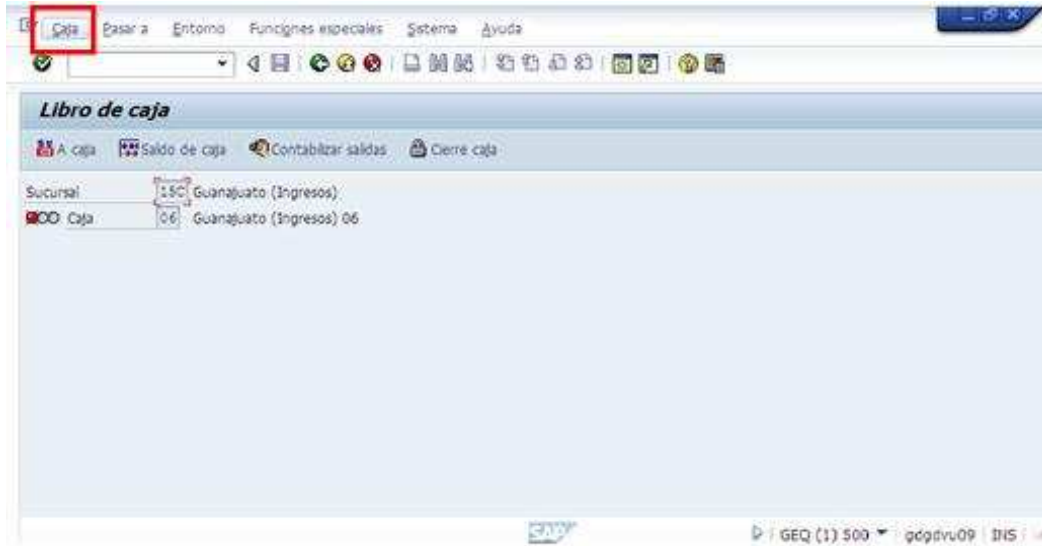
3. Haga doble clic en control  ZZFPCL - Caja -> Libro de caja

Manual de Usuario



4. Haga clic en el menú 

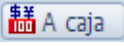
Manual de Usuario

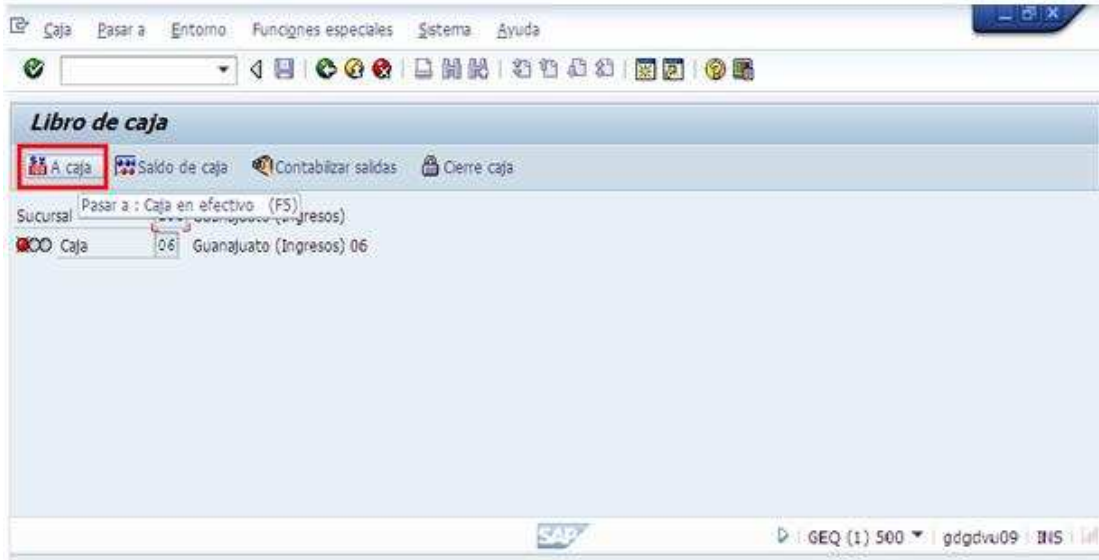


5 Haga clic en Caja, "**Abrir Caja**" elemento del menú



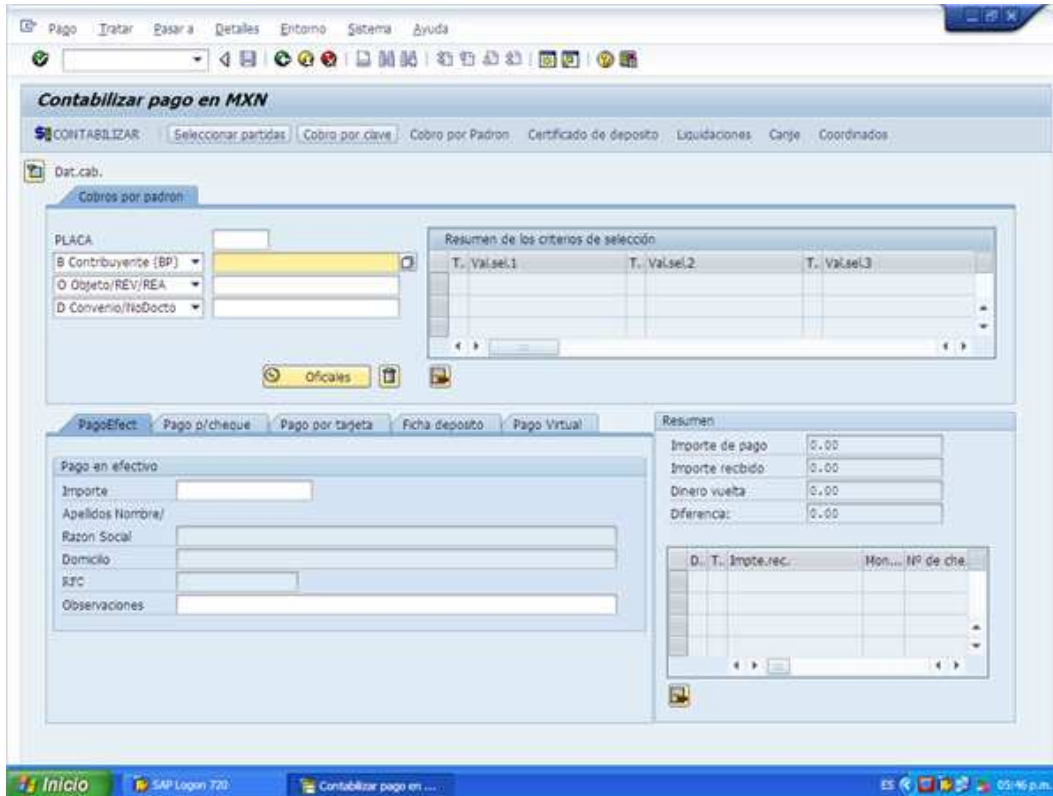
Manual de Usuario

6. Haga clic en el botón 



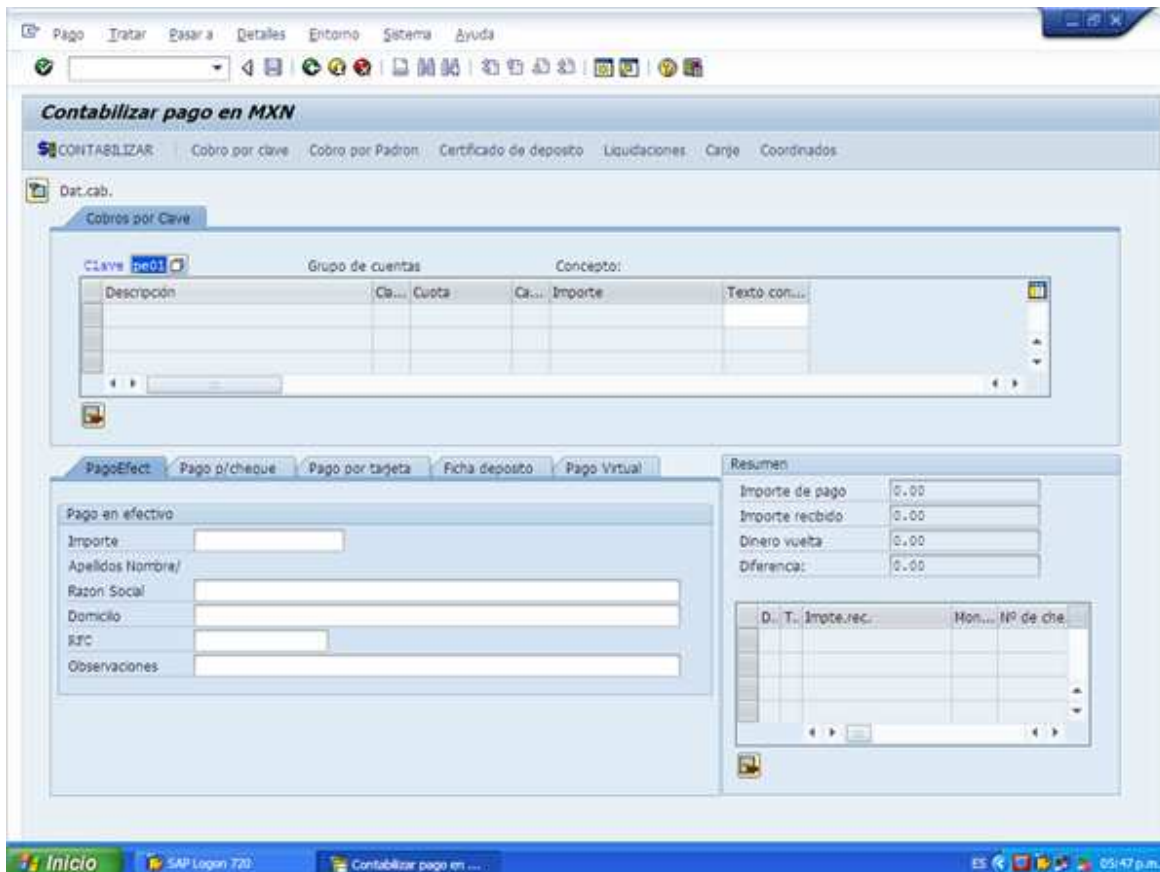
Contabilizar pago en MXN

Manual de Usuario



7. Haga clic en el botón **Cobro por clave**
8. Escriba la Clave SAP (**PE01, PE02, PE03, PE04 y/o PE05**) según el concepto a cobrar. En el campo **Clave** **pe01** .

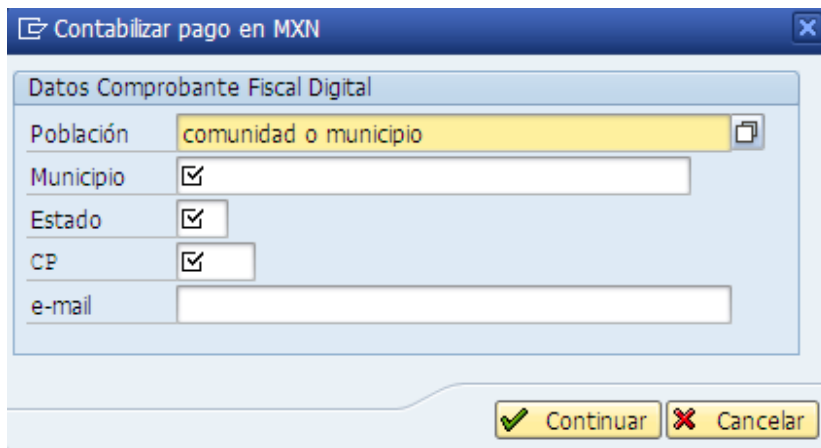
Manual de Usuario



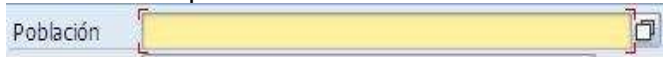
9. Presione la tecla "Enter"

Manual de Usuario

 **Nota:** TODOS LOS DATOS DEBERAN CAPTURSE EN MAYÚSCULA, SIN SI ACENTOS, GUIONES, PUNTOS, COMAS O ALGUN OTRO CARÁCTER. A EXCPCIÓN DE LOS NUMEROS



10. Haga clic en el campo **Población** para capturar: "Comunidad", en caso de no haber teclear "Municipio"



11. Haga clic en elemento de lista:



12. Haga **clic** en el campo y seleccione **Estado**; ejemplo "GTO" para Guanajuato.

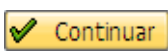


13. Haga clic en CP para capturar el **Código Postal**, a cinco posiciones.

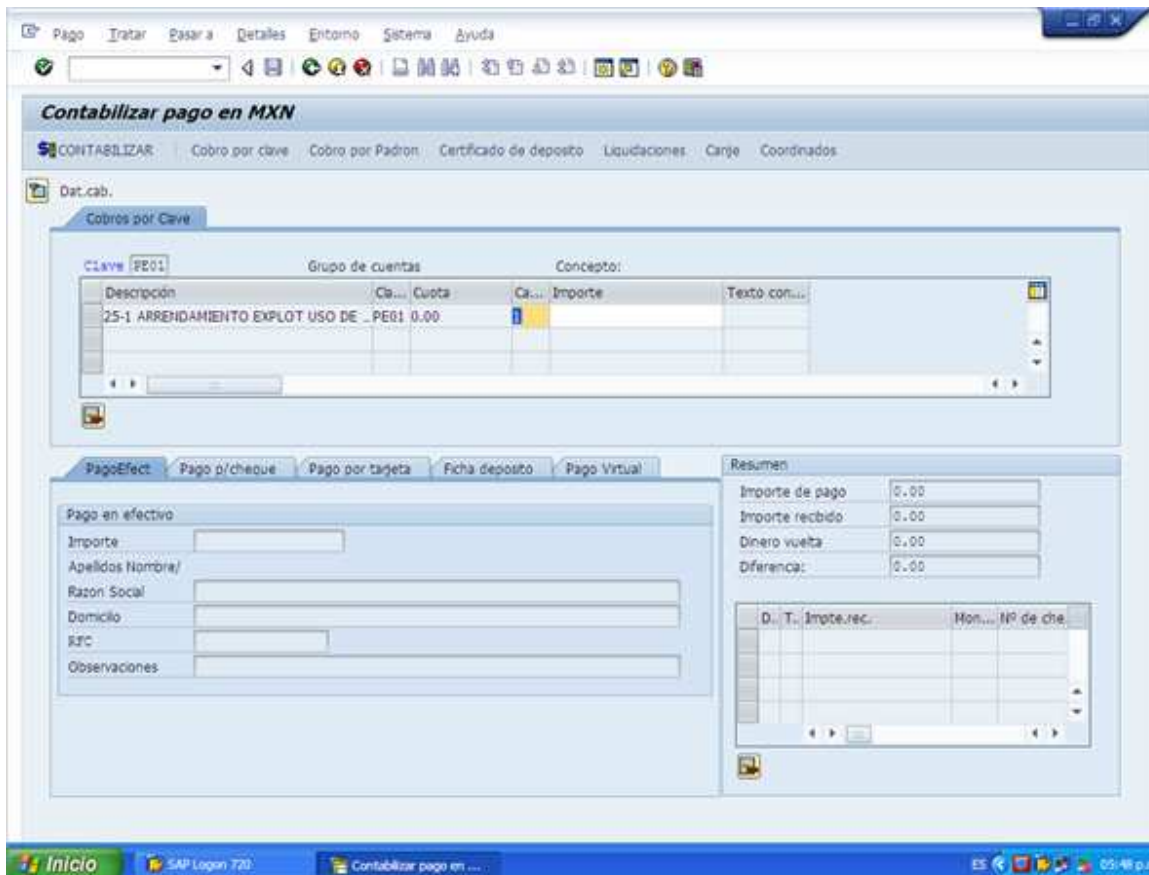


14. Capturar en el campo de email; el **correo electrónico** del contribuyente.

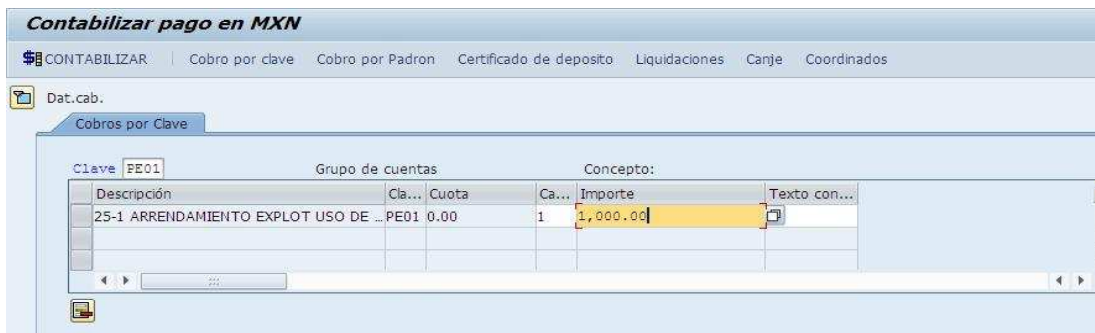


15. Haga clic en el botón  .

Manual de Usuario



16. Haga clic en control de **Importe** y teclear la cantidad a cobrar



Manual de Usuario

17. Pulse "Enter"

18. Haga clic en el control y **capture el importe**; teniendo en cuenta la **forma de pago** (Efectivo, Cheque, Pago con Tarjeta, y/o Ficha de Deposito)

D..	T..	Impte.rec.	Mon...	Nº de
	CS	1,000.00	MXIN	

19. Pulse "Enter"

20. Haga clic en el control para capturar **Nombre ó Razón Social**; para el caso de Personas Físicas capturar el nombre iniciando con Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre(s)

D..	T..	Impte.rec.	Mon...	Nº de che.
	CS	1,000.00	MXIN	

Manual de Usuario

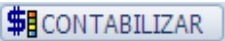
21. Haga clic en el siguiente campo y capture: Domicilio, Número y Colonia

D.	T.	Impte.rec.	Mon...	Nº de
	CS	1,000.00	MXN	

22. Haga clic en el campo de RFC; para capturar el Registro Federal de Contribuyente en caso de no contrataron el, se deberá teclear el genérico: **XAXX010101000. Para personas del extranjero el RFC genérico será: **XEXX010101000****

D.	T.	Impte.rec.	Mon...	Nº de
----	----	------------	--------	-------


23. Presione la tecla "Enter"

24. Haga clic en el botón 

Información

Manual de Usuario



25. Haga clic en el botón .